

Kvalitetsaftale  
om tilrettelæggelse af  
særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)  
eller elementer af uddannelsen

Mellem

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Kommunen:        | Lejre Kommune |
| stu-institution: | CSU Holbæk    |

## Del 1: Aftalens grundlag

### 1.1 Formål

Denne aftale indgås i form af en kvalitetsaftale, jf. stu-lovens § 5, stk. 2. Formålet med kvalitetsaftalen er at skabe et klart og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem Lejre Kommune og stu-institutionen, hvilken samtidig har fokus på at sikre kvaliteten i uddannelsesstilbuddet. Aftalen skal som minimum omfatte det indhold, der er fastsat i lovens § 5, stk. 3.

### 1.2 Aftalens parter

Aftalen er indgået mellem følgende:

#### Kommune

Kommunens navn: **Lejre Kommune**

EAN-nummer: **5798 00 801 7643**

#### Uddannelsessted

stu-institutionens navn:  
**CSU Holbæk**

- ☒ Offentlig institution  
☐ Privat institution  
☐ Selvejende eller  
fondsejet institution

CVR-/EAN-nummer:  
**29189447**

stu-institutionens adresse:  
**Seminarieparken 2  
4300 Holbæk**

Kontaktperson:  
**Helle Granlien & Pernille Nikolaisen**

### Aftaleperioden

Kvalitetsaftalen er indgået som et samarbejdsforhold for samarbejdet mellem Lejre Kommune og stu-institutionen. Aftalen er indgået i overensstemmelse med Lov om kvalitetssikring af uddannelsesstilbuddet i grundskolen (LUGS) og Lov om kvalitetssikring af uddannelsesstilbuddet i gymnasiet (LUGG). Aftalen er indgået i overensstemmelse med Lov om kvalitetssikring af uddannelsesstilbuddet i videregående uddannelse (LUVU).

Aftalen træder i kraft den (dag-måned-år):

Aftalen ophøres/genforhandles den (dag-måned-år):

#### Genforhandling

Aftalen tages op til genforhandling efter 1 år ved nyoprettet samarbejde – og ellers hvert 3. år.

Parterne er gensidigt forpligtet til at gå i dialog og hurtigst muligt genforhandle kvalitetsaftalen, hvis de forudsætninger, aftalen er indgået under, ændres. Uden genforhandling kan der ikke ændres i de vilkår, herunder også prisen, der gælder for denne aftale.

Ændring af prisen er først gældende, når der foreligger en skriftlig (juridisk bindende) aftale herom. Ændres indsatsen påhviler det økonomiske ansvar således stu-institutionen, indtil en evt. genforhandlet kontrakt er godkendt af begge parter.

*Hvis aftalen udformes med en ophørsdato, kan det aftales, hvor lang tid inden aftalen ophører, der eventuelt skal tages stilling til, om aftalen skal forlænges, eller om der skal indgås en ny aftale.*

### 1.3 Lovgivningsmæssige forpligtelser

Uddannelsesstedet forpligter sig med aftalen til at overholde de generelle regler, der er fastsat i Lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu-loven) og Bekendtgørelse om Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse.

Uddannelsesstedet skal være særligt opmærksomt på at overholde gældende krav med hensyn til tilrettelæggelse af uddannelsen, jf. § 6 i stu-loven vedrørende ungdomsuddannelsens indhold, hvilket betyder, at uddannelsen skal indeholde fag og aktiviteter, der;

- fremmer den unges personlige udvikling og mulighed for at deltage aktivt og selvstændigt i samfundslivet
- fremmer den unges evne til at indgå i sociale sammenhænge og til at få et selvstændigt og aktivt lokalt fritidsliv
- er rettet mod udvikling af kompetencer til brug i uddannelses- eller beskæftigelsessituationer

Uddannelsesstedet skal opfylde kravet om, at deltagere i ungdomsuddannelsen stilles mindst 840 timer årligt til rådighed jf. § 7 i stu-loven vedrørende undervisningstimer.

Uddannelsesstedet forpligter sig desuden på at overholde de til enhver tid gældende love og regler, herunder undervisningsmiljøloven, arbejdsmiljølovgivningen, sundhedslovgivningen, regler om magtanvendelse, GDPR, m.v.

Fra 1. januar 2025 gælder, at uddannelsesstedet skal være registreret på den offentlige stu-portal eller registrere sig senest 14 dage efter indgåelse af kvalitetsaftalen.

### 1.4 Ændringer i aftalegrundlaget

Ændringer i aftalegrundlaget skal godkendes gensidigt efter dialog og drøftelse herom.

Alt, hvad der vedrører væsentlige ændringer i den unges forløbsplan samt ændringer i de overordnede rammer omkring stu-forløbet (f.eks. økonomi, de fysiske rammer, målgruppe/normering mm.), vil være stu-institutionens ansvar at orientere om og gøre Lejre Kommune opmærksom på. Ved væsentlige ændringer vil partnere skulle indgå i dialog og evt. genforhandle aftalen.

Væsentlige ændringer kan f.eks. være:

- Den unges grundlæggende ønsker eller behov i forløbsplanen ikke længere kan imødekommes.
- Prisstigninger, udover de årlige reguleringer.
- Fravær og fremmøde, markante ændringer i skema.
- Eleven bliver alvorlig syg, udsigt til længere sygemelding.
- En massiv øgning i støttebehov, forringelse af trivsel.
- Flytning – den unge flytter bopælsadresse eller stu-institutionen flytter lokation.

Særligt for fravær:

Hvis den unge har mere end 25% fravær i løbet af en måned, skal uddannelsesvejleder kontaktes. Det er stu-institutionen, som har ansvar for at kontakte uddannelsesvejleder. Manglende overholdelse af dette kan betyde, at kontrakten opsiges uden varsel. Hvis stu-institutionen observerer et bekymrende fraværsmønster kontaktes uddannelsesvejleder.

Lejre Kommune kan dog ændre i aftalen i den udstrækning, det er nødvendigt i forhold til at leve op til ændringer i stu-loven og anden lovgivning. Lejre Kommune vil i det tilfælde indgå i dialog med stu-institutionen om den nødvendige tilpasning. Ændringer på baggrund af lovkrav skal gennemføres med et passende varsel, der aftales på baggrund af ændringernes karakter og omfang.

## 1.5 Opsigelse

Der søges på opsigelse af kvalitetsaftalen, og ikke afbrud af individuelle forløb, som kan forårsages under økonomiske vilkår eller individuelle forhold. Hvis kvalitetsaftalen kan indføres i forbindelse med indskrivning af en enkelt elev, kan vilkår for opsigelse formuleres samlet.

### Opsigelsesvarsel

Hvis ikke aftalen opsiges, inden elevens stu-forløb afsluttes, ophører aftalen uden yderligere varsel, når Lejre Kommune ikke længere har elever i gang/tilknyttet stu-institutionen.

Begge parter kan opsiges aftalen til ophør pr. løbende måned + 1 måned.

Opsigelse skal ske skriftligt. Hvis stu-institutionen opsiges aftalen, skal stedet i forbindelse med opsigelsen, aflevere en redegørelse med beskrivelse af årsag(er) til opsigelsen, samt hvilke initiativer der er gjort fra stu-institutionens side for at undgå, at opsigelse findes nødvendigt.

Ved ophør før tid skal ATU-institutionen desuden fremsende en fyldestgørende status på borgers udbytte af stu-forløbet til uddannelsesvejleder og rådgiver samt have udfyldt ressourcepapiret og uddannelsesbeviset til borgeren med de opnåede mål og kompetencer.

I opsigelsesperioden er stu-institutionen fortsat forpligtet til at levere de aftalte uddannelsesforløb, og Lejre kommunes betalingsforpligtelse er uændret.

Aftalen kan opsiges af hver af parterne med øjeblikkeligt varsel, såfremt en part væsentligt har misligholdt sine forpligtelser.

Der kan forekomme særaftaler for enkelte elever.

### 1.6 Oplysninger til Lejre Kommune

STU-institutionen forpligter sig på at give Lejre kommune de oplysninger, som Lejre kommune skønner nødvendige, vedrørende varetagelsen af opgaven, jf. STU-lovens 5, stk. 3, nr. 5.

Udveksling af personhenførbare oplysninger mellem parterne skal ske med sikker post eller på tilsvarende sikker form.

Parterne er gensidig forpligtet til at overholde de gældende regler om databeskyttelse og GDPR, herunder at elevernes personoplysninger opbevares og behandles it-sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

## Del 2: Organisering og opgavefordeling

### 2.1 Ledelse og organisation

Den faglige STU-institutionen, der opfylder de eventuelle krav, der følger af aftalen, jf. ledelsen eller en anden godkendt uddannelsesinstitution i forbindelse med tilrettelæggelsen af STU. Det kan fx omhandle en anden godkendt uddannelsesinstitution, som opfylder de krav, der følger af aftalen, jf. ledelsen eller en anden godkendt uddannelsesinstitution i forbindelse med tilrettelæggelsen af STU.

#### Ledelse & organisation:

På CSU Holbæk er vi i ledelseslaget organiseret således:

CSU har en centerleder, som er leder for hele CSU (stu, Klub, Studiegården (kollegie med § 85 støtte), Kommunikationsafdelingen)

Stu'en er opdelt i to afdelinger; Storteam 1 & Storteam 2. De to storteams har hver deres afdelingsledere. St. 2's leder er desuden leder for Klub & Studiegården.

Desuden har kommunikationsafdelingen en afdelingsleder.

Alle i ledelsen på CSU har lang erfaring med stu-området og alle har relevante eftervidere-uddannelser.

De ledere der primært har relevans i forbindelse med tilrettelæggelsen af stu er:

- Centerleder Peer Sjørlev (han har en baggrund som lærer med eftervidereuddannelse: diplom i ledelse & en master i ledelse af uddannelses-inst.)

- Afdelingsleder af Klub, Studiegården og St.team 2 Pernille Nikolaisen ( hun har en baggrund som pædagog, samt eftervidereuddannelse : diplom i specialpædagogik & ledelse og en coachuddannelse)
- Afdelingsleder af stu Helle Granlien (hun har en baggrund som lærer, samt eftervidereuddannelse: diplom i ledelse & en master i ledelse af uddannelses-inst.)

Det er vigtigt for os at CSU's ledelse har en anerkendende og ressourceorienteret tilgang og forståelse, og at ledelsen bygger på værdier som tillid, tryghed og demokrati.

CSU stu har som udgangspunkt faguddannet medarbejdere; lærere, pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere (en del af lærerne & pædagogerne har eftervidereuddannelse på diplomniveau/ og nogle på kandidatniveau).

CSU Holbæk har ca. 106 medarbejdere ansat samt et mindre antal faste vikarer.

Ca. 63 personaler er tilknyttet STU.

Personaleoversigten for STU

Lærere 24

Pædagoger 16

Medhjælpere 9

Pæd. Assistent 5

Pæd. studerende 1-3

Erhvervsvejleder 1,5

Ergoterapeut 1

Administration 2

Pedel/servicemedarbejder 1 - periodevis suppleret med 1 til 2 fleksjobbere, eller tidligere stu-elev

Ledere: 2 daglige ledere af CSU's stu & en Centerleder (leder af hele CSU)

#### Videreuddannelse :

Personalet understøttes og motiveres til at videreudanne/specialisere sig. I øjeblikket har vi personaler med diplomuddannelse: psykiatrivejleder, specialpædagogik, vejledning mv.

Skolen har også 2 specialister i konfliktnedtrappende adfærd (uddannet i nænsom nødværge, Durwall instruktør mm.)

IKT-uddannelse

Seksualvejlederuddannelse

Alle personaler får førstehjælpskursus hvert andet år, - og vi har vores egne førstehjælpsinstruktører.

#### Kurser og supervision:

Medarbejderne på CSU har løbende supervision. Vi benytter bl.a. psykologklinikkerne Psynaps / Molis

Desuden har vi løbende fælles kompetenceløft: i dette skoleår har vi haft Anne Kirketerp (Craftpsykologi), Rikke Østergaard, Cecilie Nørgaard (Køn & diversitet) mv. og Dorthe Birkmose kommer til efteråret.

CSU Holbæk har flere interne afdelinger udover stu.  
Derfor er der et tæt samarbejde med:

Botilbuddet – Studiegården

Klubtilbuddet – hvor personalet er gennemgående fra stu

LæseTek – ordblindecenter (ordblindespecialister og audiologopæder)

Taleafd. – (talepædagoger)

Hjernesgade - undervisere og rådgivere (Ergoterapeuter, konsulenter)

NFA – neurofaglig rehabilitering (Ergoterapeuter)

## 2.2 Opgavefordeling mellem Lejre kommune og stu-institutionen

Parterne aftaler følgende opgavefordeling ift., hvem der har ansvaret for hvad og hvornår:  
*Opgavefordelingen kan fx omhandle elevernes opstart, aktivitet og progression med de unge, indkaldelse til opfølgningsmøder, kontakt til praktiksteder, praktikevalueringer, afsøgningsforløb på FGU eller anden uddannelsesinstitution, opfølgning på fravær eller midlertidig afbrydelse m.m.*

### Lejre Kommunes ansvarsområder:

STU skal udgøre et planlagt og koordineret forløb mellem stu-institutionen og Lejre Kommune.

Uddannelsesvejlederen er ansvar for, sammen med ung/forældre at udarbejde langsigtede mål for den unges 3-årige stu-forløb.

Det er som udgangspunkt uddannelsesvejleder, der er ansvarlig for at undersøge og sikre, at stu-institutionen kan imødekomme og leve op til den unges behov, interesser og ønsker, samt muligheden for opstart som ønsket.

Derudover er det uddannelsesvejlederen, der sikrer deling af diverse stu-dokumenter i UnoIT/UnoUng, således stu-institutionen og ung/forældre har de nødvendige stu-dokumenter (herunder forløbsplan, ressourcepapir, uddannelsesbevis, praktikevalueringsskabelon) fra opstart.

Lejre Kommune ønsker, at der følges op på forløbsplanen minimum 2 gange årligt, hvor både uddannelsesvejleder og rådgiver, som udgangspunkt, deltager.

### stu-institutionens ansvarsområder:

stu-institutionen er ansvarlig for at kontakte uddannelsesvejleder, hvis der i stu-forløbet opstår behov for at foretage væsentlige ændringer i forløbsplanen.

*Ændringer af forløbsplanen, der kan medføre ændring i pris, skal godkendes på ny af Lejre Kommunes visitationsudvalg, se afsnit om 'Ændringer af aftalegrundlaget'.*

stu-institutionen er ansvarlig for at indkalde til alle opfølgningsmøder.

Herunder er følgende gældende for alle 3 år:

- ét afklaringsmøde efter 12 uger
- ét opfølgningsmøde ½ år efter afklaringsmødet
- ét opfølgningsmøde i starten og ved afslutning af andet år
- ét opfølgningsmøde i starten af tredje år
- ét udslusningsmøde senest 3 mdr. før afslutningsdato

Det vurderes på opfølgningsmøde på tredje år, om der inden udslusningsmødet afholdes endnu et opfølgningsmøde – altså i alt 3 møder på 3. år.

stu-institutionen er her ansvarlig for sammen med den unge at udfylde og opdatere forløbsplanen – og sende/uploade denne senest 14 dage før opfølgningsmødet, herunder gældende for afsnittene *status/progression* samt beskrivelse af *den pædagogiske handleplan*. Det er stu-institutionens ansvar sammen med den unge, at formulere *nye kommende delmål* til hver af de møder, der ligger ved afslutningen af et år.

stu-institutionen er ansvarlig for at sikre, at den unge, så vidt muligt, kommer ud i forskellige praktikker samt indgår i forskellige praktiske aktiviteter. Herunder også muligheden for at afsøge FGU (Forberedende Grunduddannelse).

stu-institutionen er ansvarlig for at finde praktikpladser samt forberede og støtte den unge i praktikforløbene.

stu-institutionen er ansvarlig for at følge op på praktikforløbene og udarbejde/indhente praktik-evalueringer, herunder med beskrivelser af hvilke arbejdsopgaver den unge har haft, arbejdstid, støttebehov under praktikken samt den unges arbejdssevne/-funktionsniveau.

stu-institutionen er ansvar for at inddrage og involvere den unge i forløbet, og forældre hvis ung er under 18 år, og sammen med den unge udfylde og ajourføre forløbsplanen.

stu-institutionen er ansvarlig for at arbejde med, at den unge, så vidt muligt, bliver selvtransporterende – at komme fra A til B ved brug af offentlig transport eller egne transportmidler.

stu-institutionen er ansvarlig for at støtte op om og hjælpe den unge ved erhvervelse af kørekort og flytning i egen bolig.

### Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsesforløbet

#### 3.1 Målgruppe for stu-institutionen

En udspecificeret beskrivelse af hvilken eller hvilke målgrupper stu-institutionen skal/kan varetage uddannelsesforløb for:

*Det kan fx være med hensyn til psykiske, fysiske og kognitive funktionsnedsættelser, støttebehov, potentiale for uddannelse og beskæftigelse mv.*

På CSU Holbæk har vi en mangfoldig gruppe unge og rummer de fleste af stu'ens målgrupper. Vi er en stor stu, som i elevtal svinger mellem 110 og 130 unge.

De unge kan være:

Unge med generelle indlæringsvanskeligheder (Der kan være komorbiditet -autisme, ADHD, angst o. lign).

Unge med gennemgribende udviklingsforstyrrelser og specifikke indlæringsvanskeligheder

De unge kan dog også have gået på dagbehandlingstilbud/ været døgnanbragte. De unge vil typisk have komorbiditet (autisme, ADHD, syndromer, angst m.m.).

Psykisk sårbare unge med emotionelle vanskeligheder, der debuterer med en sindslidelse i teenageårene. De unge vil typisk have komorbiditet (skizofreni, depression, syndromer, selvskaade, angst m.m.).

Unge med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder. Begavelsesniveauet kan spænde fra svære, generelle indlæringsvanskeligheder til middelsvær retardering. De unge i denne målgruppe spænder fra gruppen af unge, der ikke kan udtrykke deres behov/bede om hjælp - til unge, der med støtte og hjælp kan udtrykke deres ønsker og behov og kan bevæge sig rundt på kendt område.

De unge kan desuden være bevægelseshæmmede med betydelige fysiske handicap og have svære kommunikative vanskeligheder samt autismspektrumforstyrrelser i svær til middelsvær grad. De unge har brug for tæt støtte. Der kan i konkrete situationer være behov for 1:1 støtte, f.eks. ved spisning, toiletbesøg, sundhedsfaglige opgaver samt ved særlige læringssituationer. De unge kan have brug for hjælpemidler, fx til at understøtte kommunikation og afhjælpe fysiske handicaps.

### 3.2 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang

Uddannelsesforløbet skal udgøre et planlagt og koordineret forløb, som tager udgangspunkt i elevens forløbsplan, heraf de langsigtede mål for uddannelsesforløbet, hvilke er udarbejdet i samarbejde mellem uddannelsesvejledere, den unge/forældre inden opstart.

stu-institutionen skal løbende inddrage eleven i drøftelsen af delmål, behov og ønsker undervejs i uddannelsesforløbet, som der følges op på 2 gange årligt med uddannelsesvejleder, rådgiver og elev/forældre.

Uddannelsen på CSU Holbæk består af:

Uddannelsen på CSU Holbæk består af:

Uddannelsen på CSU Holbæk består af:

CSU Holbæks særlige tilrettelagte ungdomsuddannelse er en stor STU-institution, som rummer en bred målgruppe.

På CSU har vi forskellige stam-klasser. Nogle klasser er opdelt efter interessefællesskab og nogle er opdelt efter støttebehov.

I skoleåret 2024-25 har vi følgende klasser:

Adventure, Livsmestring, Køkken, Have & håndværk & værksted, It, Studiegruppen, Musik & kunst, Aks, STU A, STU S, STU L, STU K & STU L.

Vi tilbyder en bred palet af fag: Ridning, svømning, fitness, idræt, medborgerskab, samfundsfag, seksualundervisning, historie, dansk, matematik, engelsk, tysk, billedkunst, musik, it, E-sport, værksted, køkken, livsmestring og mange andre spændende fag. Vores fagvifte udvides jævnligt.

Fællesskab, dannelse, ungdomsliv, læring, udvikling, medborgerskab og selvstændighed er nogle af nøgleordene for STU'en på CSU Holbæk.

På CSU Holbæk er det forpligtende fællesskab en væsentlig del af STU'en. Vi har mange sociale arrangementer; fester, studierejser, koncerter, cafe-eftermiddage, festival mv. Vi har et rigt ungemiljø og der er gode muligheder for relationsdannelse undervejs i STU-forløbet.

Vi har også et særligt fokus på beskæftigelsesmuligheder og samarbejder med mange forskellige virksomheder i forhold til afklaring og beskæftigelse. Vi samarbejder bl.a. med børnehaver, dagligvarebutikker, planteskoler, landbrug, bryggeri mv.

#### **Omgivelser:**

CSU Holbæks STU har til huse på Holbæks tidligere lærerseminarium, som er en relativ stor matrikel, med flere forskellige afdelinger.

Vi er så heldige at vores STU foldes ud midt i denne spændende og helt unikke bygning. Der er tale om en særlig arkitektur, som er meget markant, skulpturel og ofte bliver benyttet både til musikvideoer, fotooptagelser, Netflix-serier mv. Bygningen tiltrækker meget opmærksomhed - og eleverne har mulighed for at følge med i den store interesse for denne specielle matrikel.

#### **Metodisk/didaktisk/pædagogiske tilgange:**

CSU Holbæk arbejder med mange forskellige pædagogiske metoder og tilgange og med udgangspunkt i professionelle læringsfællesskaber. Målet er, at den pædagogiske tilgang styrkes gennem en vifte af former, der tilgodeser den enkelte unge og den unges handlemuligheder.

Som udgangspunkt har vi højt specialiserede medarbejdere, der har blik for forskellige tilgange i forhold til målgrupperne med udgangspunkt i viden fra forskning, metoder baseret på løbende efter/videreuddannelse, konferencer mv. Vi henter også vores viden fra Socialstyrelsen og Børneundervisningsministeriet.

De unge/ eleverne er i centrum, som eksperter i eget liv og det er deres mål for uddannelsen vi har i centrum.

Metodisk/didaktisk/pædagogiske tilgange – her læner vi os op ad følgende:

Craftpsykologi (Anne Kirketerp)

KRAP (kognitiv ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik)

Stilladsering

Sidemandsoplæring/mesterlære

Selvforståelse/psykoedukation/Let's Visualize (alle medarbejdere skal på kursus i august i brugen af Let's Visualize)

Relations-pædagogik

Neuropædagogik

Mentalisering

Nærmeste udviklingszone (Vygotsky)

Nænsom Nødværge (Durewall)

Forudsigelighed (struktur, visualisering mv)

Low arousal

Alternativ supplerende kommunikation

MarteMeo

Den kognitive metode

mv.

**Transporttræning:** Vi arbejder med transporttræning på flere planer, altid med udgangspunkt i den enkelte unge og med fokus på progression, der hvor det er muligt.

**Fremmøde:** Vi har meget fokus på fremmøde og vi har forskellige fremmødeinterventioner. Vi arbejder både med at kontakte de unge om morgenen, hente de unge i perioder, arbejde med at transporttræne i offentlig transport o.s.v

#### **Praktik/samarbejde med eksterne aktører:**

Vi samarbejder med mange forskellige eksterne aktører; virksomheder & andre uddannelsessteder, f.eks bryggeriet TO ØL, den økologiske gård Fjordgaarden, Middelaldercentret Ulvsborg, Netto, Føtex, Sidesporet, Holbæk Kulturskole, VUC, FGU, 10-klasescentret Holbæk, samt diverse STU-inst., da vi er medlem af både Consentio & Det kommunale Ledersamråd.

#### **Forløbsplan & opfølgning:**

CSU Holbæk arbejder aktivt med forløbsplanen som værktøj til løbende beskrivelse af delmål, evaluering, progression og tilpasning af ramme, indsats og indhold af stu-forløbet.

CSU Holbæk arbejder med elevkonferencer, hvor den unge og den unges netværk deltager. Møderne holdes mindst en gang årligt og ofte meget hyppigere (når der er et behov for dette). Desuden har alle unge en kontaktperson, som den unge løbende har drøftelser og evalueringer med mv.

Vi har meget fokus på hele tiden at kigge på os selv i et forandringsperspektiv, så vi hele tiden matcher de unges ønsker, drømme og behov set i forhold til det personlige, sociale og faglige.

På CSU benytter vi UNO stu pro som journaliseringsplatform. Vi benytter forløbsplanen som værktøj til løbende beskrivelser af progression mv.

### Fritidsmuligheder:

På CSU Holbæk har vi et Klub-tilbud under § 36 & 104

Vi arbejder med at de unge får blik for de forskellige fritidstilbud der er i Holbæk kommune.  
I Holbæk har vi bl.a Ungehuset Lucerna (som er et uddannelses-, kultur og iværksætterhus)

Vi har også et aktivt elevråd, og er i øjeblikket en del af projekt "vejen til deltagelse" – et projekt under SUMH, støttet af Egmontfonden.

Desuden afholder CSU hvert år en "FeSTUval" – en musikfestival for unge på stu (hvor vi har besøgende & optrædende fra andre stu-institutioner.)

Vi har desuden:

Brunhøjsskolens aftenskole

Dette tilbud fungerer ved deltagerbetaling.

Aftenskolen er et tilbud onsdagen fra kl. kl.18.30 – 21.30 og foregår i ca. 6 mdr. fra oktober

Tilbudsfag: Tegning, maling keramik, Digital foto og computer, Porcelænsmaling,

Musik og sammenspil, Træ- og metal, Sundhed og Krea

### Inddragelse og medborgerskab:

CSU har som nævnt ovenstående, et aktivt elevråd, med deltagelse af elever fra alle klasser. Det er struktureret med månedlige møder med både dagsorden og referat. Der er valg til elevrådet en gang årligt og elevrådet har både en forperson & næst-forperson.

CSU er desuden en af de i alt 10 stu-inst. som er en del af "projekt stu-vejen til deltagelse", som er et projekt udviklet i samarbejde mellem stu-foreningen Consentio, foreningen MED og SUMH. Projektet er støttet af Egmontfonden og har til formål at styrke læring og livsduelighed hos de unge og give dem en stemme og mere indflydelse på deres stu-uddannelse.

### Seksualundervisning:

CSU Holbæk har ansat en seksualvejleder og der arbejdes med både seksualundervisning (også med blik på samtykkelovgivning, billeddeling mv), selvforståelse mv. Vi har desuden fokus på køn & diversitet og har i år haft besøg af LGBT+

### Trivselsmåling:

Vi har en årlig trivselsundersøgelse (den kan sendes til jer, hvis det ønskes)

## 3.3 Overgang fra STU

Beskrivelse af aftaler ift. forberedelse af elevernes overgang fra stu:

*Det kan fx omhandle indsatser og metoder til at understøtte afklaring til beskæftigelse eller forsørgelse efter stu, overlevering af viden om den unge, udarbejdelse af ressourcepapir og dialog med*

*de relevante forvaltninger eller afdelinger i kommunen, der for eksempel skal varetage afklaring til en efterfølgende indsats og dialog med dem, der skal varetage en planlagt indsats eller aktivitet efter stu.*

Vi har ansat 1,5 erhvervsvejleder som sammen med medarbejderne/den unges kontaktperson på CSU understøtter den gode overgang fra stu til det liv, der kommer efter endt stu.

Vi understøtter funktionsbeskrivelser, arbejdet med VUM og andet der kan give mening i forhold til den plan der udarbejdes for den unge, med blik for den unges hele liv – både under stu og i overgangen fra stu til andet.

Senest 12 måneder før stu's afslutning påbegyndes arbejdet med ressourcepapiret, som vil beskrive den unges ressourcer i forhold til planlægning og koordineringen af overgangen fra stu til andet. Vi understøtter en afklaring af den unges muligheder for enten ordinær eller beskyttet beskæftigelse, eller anden uddannelse.

Vi har løbende dialog med sagsbehandlere og andre af relevante netværkspersoner omkring den unge, med fokus på at der iværksættes relevante aktiviteter i forhold til beskæftigelse, uddannelse og forsørgelse.

Vi har blik for at skabe en god og meningsfuld overgang fra stu til det liv, der kommer efter endt stu. Vi vil meget gerne ruste de unge til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt. Vi er opmærksomme på at overgangsfasen fra stu til det videre liv, kan være kompleks for de unge og deres pårørende, som skal navigere i et system af forskellige muligheder, tilbud, ordninger mv. Overgangsfasen kan let skabe usikkerhed omkring fremtiden, det kan være en stor omvæltning at gå fra et "beskyttet miljø" på en stu til det videre liv efter stu. Vi vejleder så godt vi kan, så de unge kan være trygge i overgangen.

### 3.4 Øvrige vilkår

Evt. beskrivelser af øvrige vilkår eller krav, som Lejre Kommune stiller til stu-institutionens udførelse af opgaven:

*Det kan fx omhandle kørsels- og henteordning, frokostordning, tilbud i ferieperioder mv. Kvalitetsaftalen skal indeholde en angivelse af eventuelle kvalitetsparametre for institutionens udførelse af opgaven, jf. stu-lovens § 5, stk. 3, nr. 4. Under øvrige krav kan beskrives eventuelle kvalitetsparametre for uddannelsesstedets udførelse af opgaven, der ikke er beskrevet under de øvrige punkter.*

Lejre Kommune forventer, at stu-institutionen understøtter elevens udvikling omkring det at blive selvtransporterende fra A til B – og selvstændigheden omkring dette i vides muligt omfang.

Lejre Kommune forventer, at stu-institutionen understøtter erhvervelsen af kørekort, hvis dette bliver aktuelt for eleven – herunder udviser fleksibilitet ift. køretimer i skoletiden samt understøtter arbejdet omkring teoridelen.

Lejre Kommune forventer, at stu-institutionen støtter op, så snart det er muligt for eleven, omkring praktikker, eksterne som interne. Og at der i forbindelse hermed udarbejdes skriftlige, udførlige praktikevalueringer, der beskriver elevens arbejdsevne, arbejdsopgaver, støttebehov/funktionsniveau i praktikken mv.

#### Del 4: Økonomiske vilkår

Beskrivelse af de økonomiske vilkår for STU-institutionens varetagelse af opgaven, herunder budget og regnskab, jf. stu-lovens § 5, stk. 3, nr. 3:

*Det kan fx omhandle evt. faste takster for stu-elever eller om det aftales individuelt. Det kan være der anføres priser for tillægsydelser. Der kan tilføjes vilkår for prisregulering som følge af den generelle pris- og lønudvikling. Det kan beskrives, hvordan og med hvilken frist betaling skal ske samt fastsættes, hvornår betalingsforpligtelsen for de enkelte elever ophører, hvis elevens forløb afbrydes, og med hvilket varsel.*

Prisen på et stu-tilbud på CSU er baseret på et fuldtidsforløb på 840 timer årligt. Såfremt der er tale om reduceret timeantal, skal der indgås dialog med Lejre Kommune om prisreduktion.

Takster for CSU Holbæk - i kalenderåret 2024 stu

Byrådet har med virkning pr. 1/1 2024 vedtaget nedenstående differentierede takster.

| Takst 0                                                                  | Takst 1                                                                  | Takst 2                                                                        | Takst 4                                                                      | Takst 5                                                                          | Takst 6                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Dag = kr. 439<br>Mdr.= kr.<br>13.390 År/kr.<br>160.674 (excl. transport) | Dag = kr. 579<br>Mdr.= kr.<br>17.611 År/kr.<br>211.335 (excl. transport) | Dag = kr. 683<br>Mdr. = kr.<br>20.775 År =<br>kr. 249.295<br>(excl. transport) | Dag = kr. 945<br>Mdr.=kr.<br>28.744 År =<br>kr. 344.925<br>(excl. transport) | Dag = kr.<br>1.056 Mdr. =<br>kr. 32.120 År<br>= kr. 385.440<br>(excl. transport) | Dag = kr.<br>1.120 Mdr. =<br>kr.34.067 År =<br>kr. 408.800<br>(excl. transport) |

Generelt for alle takster gælder:

Alle takster er opgivet pr. dag og der opkræves for 366 kalenderdage om året. Taksterne reguleres 1 gang årligt i januar mdr. I forbindelse med udmeldelse kan en elev ikke opsiges med virkning pr. 30. juni i kalenderåret.

Transportudgifter vil blive faktureret særskilt og opkræves af CSU Holbæk.

#### Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale

##### 5.1 Kontaktpersoner

Parterne er forpligtede til straks at meddele hinanden, hvis der ændres kontaktperson.

Kommunens kontaktperson:

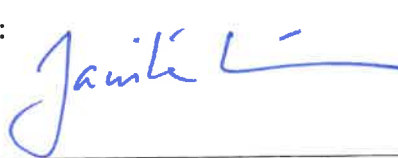
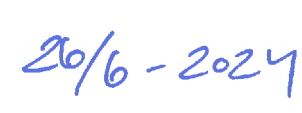
Navn:  
**Janika Wiene**

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Stillingsbetegnelse:<br><b>Afdelingsleder</b>                 |
| Telefonnummer:<br><b>21523461</b>                             |
| E-mail:<br><a href="mailto:jawie@lejre.dk">jawie@lejre.dk</a> |

stu-institutionens kontaktperson:

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn:<br><b>Helle Granlien (afdelingsleder stu/CSU)</b><br><b>Pernille Nikolaisen (afdelingsleder Klub/Studiegården og stu/CSU)</b> |
| Stillingsbetegnelse:<br><b>Afdelingsleder</b>                                                                                       |
| Telefonnummer:<br><b>72363607 ( CSU hovednummer)</b>                                                                                |
| E-mail:<br><a href="mailto:helg@holb.dk">helg@holb.dk</a><br><a href="mailto:pbnik@holb.dk">pbnik@holb.dk</a>                       |

**5.2 Underskrift og ikrafttrædelse**

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommunen:<br><b>Lejre Kommune</b><br><br>Navn og stilling:<br><b>Janika Wiene</b><br><b>Afdelingsleder</b>  | Dato:<br><br> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                       |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uddannelsessted:<br><b>CSU Holbæk</b><br><br>Navn og stilling:<br> | Dato:<br><br> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

